



# ŠKOLNÍ ŘÁD

Vzdělání v Základní škole Vápno, okres Pardubice si vybral spolu se zákonnými zástupci žák zcela dobrovolně s tím, že právě zde chce získat základní vzdělání.

Tímto se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a pracovní podmínky této školy.

## **Máme několik základních pravidel:**

- ✓ **Vstoupil jsi - pozdrav.**
- ✓ **Odcházíš - rozluč se.**
- ✓ **Chceš-li - řekni prosím.**
- ✓ **Dostaneš-li - řekni děkuji.**
- ✓ **Používej i ostatní "kouzelná" slova, která k sobě lidi přibližují.**
- ✓ **Nikoho nebij, nejsi slaboch, který si musí dokazovat svou sílu.**
- ✓ **Nenič. Co posloužilo tobě, poslouží i druhým.**
- ✓ **Netrap se. Zaklepej a vstup. Poděl se o všechny radosti i starosti.**
- ✓ **Važ si sám sebe. Každý má svou cenu.**
- ✓ **Chraň vše, co chceš, aby jiní respektovali.**
- ✓ **Veškerá rozhodnutí týkající se tebe musí plně brát v úvahu tvůj nejlepší zájem.**
- ✓ **Škola respektuje tvé právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a při tom respektuje roli zákonných zástupců jako průvodce.**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Školní řád je závazný předpis, který upravuje vnitřní život školy. Je platný a závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce, zaměstnance a účastníky školních akcí, konaných ve školní budově i mimo ni. Vedle tohoto školního řádu jsou žáci školy, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy povinni dodržovat všechny obecně platné předpisy.

## Obsah

<u>I. Práva a povinnosti žáků</u>	<u>1</u>
<u>II. Práva a povinnosti zákonných zástupců</u>	<u>4</u>
<u>III. Pravidla a podmínky pro omlouvání nepřítomnosti žáků a uvolňování žáků z vyučování</u>	<u>5</u>
<u>IV. Zaměstnanci školy</u>	<u>6</u>
<u>V. Provoz a vnitřní režim školy</u>	<u>7</u>
<u>VI. Akce konané mimo sídlo školy</u>	<u>8</u>
<u>VII. Podmínky zajištění BOZP žáků a jejich ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</u>	<u>8</u>
<u>VIII. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami</u>	<u>11</u>
<u>IX. Distanční výuka</u>	<u>12</u>
<u>X. Zásady hodnocení a klasifikace žáka</u>	<u>13</u>
<u>XI. Závěrečná ustanovení</u>	<u>13</u>

## **I. Práva a povinnosti žáků**

Každé dítě bez rozdílu pohlaví, rasy, náboženského vyznání, barvy pleti či sociálního původu má právo na získání všestranného základního vzdělání prostřednictvím naší základní školy. Každý žák je považován za plnohodnotnou osobu, mající stejná práva a povinnosti. Je přiměřeně svému věku odpovědný za svoje konání. Učí se znát a dodržovat pravidla slušného chování a jednání. Za zvlášť závažné přestupky se z hlediska tohoto školního řádu považuje zejména úmyslné ubližování spolužákům, všechny projevy vandalství, hulvátství a krádeže. Všechna ustanovení „Všeobecné deklarace lidských práv“ bude škola plně respektovat vzhledem ke svým žákům.

### **1. práva žáků**

Žáci mají práva stanovená § 21 školského zákona.

Každý žák má právo:

- na vzdělání a školské služby podle Školského zákona
- svobodně a slušnou formou vyjadřovat, obhajovat a propagovat svůj názor
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- požádat učitele o konzultaci nebo nové vysvětlení toho, čemu neporozuměl
- ohrazovat se slušnou formou proti pokynům, které se mu zdají nesprávné

## Základní škola Vápno, okres Pardubice

- vznášet připomínky k jednání svých spolužáků i pracovníků školy a žádat o projednání své připomínky s učitelem nebo vedením školy
  - na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení
  - být seznámen se školním řádem a požadovat jeho vysvětlení
- Pokud má žák pocit, že jeho práva jsou potlačována, sdělí toto zaměstnanci školy nebo písemně řediteli.

### **2. povinnosti žáků**

Žáci mají základní povinnosti stanovené § 22 školského zákona. Zejména jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny a školní jídelny, a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy.

Dále jsou žáci povinni dodržovat pravidla chování:

1. Žáci jsou povinni chovat se ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví jiných osob.
2. Žáci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogického dohledu i ostatních zaměstnanců školy.
3. Žáci jsou povinni ihned hlásit každý úraz, nehodu nebo jiné zdravotní problémy vyučujícímu nebo příslušnému pedagogickému dohledu.
4. Žák dodržuje zásady slušného chování. Je zdvořilý a ohleduplný, pomáhá slabším a chrání bezbranné.
5. Žák chodí do školy čistě a vhodně oblečen a upraven.
6. Žák je povinen chodit do školy tak, aby byl na svém místě alespoň 10 minut před začátkem první vyučovací hodiny.
7. Před každou vyučovací hodinou je žák povinen si připravit potřebné pomůcky a vyčkává na svém místě příchodu učitele. Pokud žák nějaké pomůcky či úkol zapomene, na začátku hodiny se učiteli omluví.
8. Přestávky žák tráví v učebnách, na chodbách nebo na jiných určených místech s ohledem na bezpečnost svou i bezpečnost ostatních. Během přestávky dbá všech pokynů pedagogického dohledu. Přecházejí-li žáci do jiné učebny, činí tak v klidu a pokud možno na začátku přestávky.
9. Při přecházení žáků na místa vyučování či na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny dozírajících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské zájezdy, školy v přírodě aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích a jiných zařízeních, např. kulturních, se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pedagogického dohledu.

## Základní škola Vápno, okres Pardubice

10. Při vyučování se zvýšeným rizikem úrazu a v odborných učebnách jsou žáci povinni dodržovat řády těchto učeben, dbát zvýšené opatrnosti a být na tyto předměty (TV,PV,VV) vhodně oblečení.
11. Manipulace s okny, žaluziemi, zařízením učeben, elektrickým zařízením (včetně osvětlení) a spotřebiči je povolena pouze na přímý pokyn vyučujícího nebo zaměstnance školy.
12. Pro všechny žáky platí bezpodmínečný zákaz kouření v areálu školy a při všech akcích, které škola pořádá. Žákům je také přísně zakázáno držení, užívání a distribuce alkoholu, drog a jiných návykových látek v celém areálu školy a při všech akcích pořádaných školou.
13. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce organizované školou věci a předměty nesouvisející s výukou, nebezpečné předměty a látky (například zbraně, výbušniny, jedy, žiraviny ap.) nebo další věci ohrožující životy či zdraví.
14. Žák může sám opustit školu v průběhu vyučování pouze na základě písemného oznámení rodičů doručeného třídnímu učiteli. V takovém případě je žák povinen oznámit svůj odchod i vyučujícímu následující vyučovací hodiny. Toto pravidlo v plné míře platí i pro odpolední vyučování.
15. Žák je povinen ohlásit pracovníkovi školy: ztrátu, odcizení či poškození osobního majetku nebo majetku organizace, školní úrazy, šikanování jednotlivcem nebo skupinou.
16. Ztráty žáci ohlašují třídnímu učiteli.
17. Doporučuje se nenosit do školy cenné předměty (škola za jejich ztrátu neručí).
18. Žáci jsou povinni účastnit se výuky dané rozvrhem hodin. Pokud je žák nemocný, je povinností rodičů omluvit ho u třídního učitele do 3 dnů. Nepřítomnost z důvodu rekreace či ozdravného pobytu schvaluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
19. Není vhodné, aby žáci do školy nosili mobilní telefony. Pokud ho mají, je telefon během vyučování vypnutý.

## II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

### 1. práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají práva stanovená § 21 školského zákona. Zejména mají právo:

- a) na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, těmto vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost,

## Základní škola Vápno, okres Pardubice

d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Prostřednictvím školské rady se mohou zákonní zástupci

- vyjadřovat k:
- návrhům školních vzdělávacích programů
  - k rozboru hospodaření
- schvalovat:
- výroční zprávu o činnosti školy
  - školní řád
  - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve škole
- podílet se na:
- zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
- projednávat:
- návrh rozpočtu školy
  - inspekční zprávy

podávat podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

### **2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení a zároveň dbal na dodržování hygienických zásad svého dítěte,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, nejpozději do tří dnů po nástupu žáka do školy (v opačném případě jsou zameškané hodiny považovány za neomluvené)
- e) oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **3. Komunikace školy a zákonných zástupců**

#### 1. forma vzájemných kontaktů

- přímý kontakt (rodičovské schůzky, konzultace, osobní schůzky)
- telefonický kontakt (telefonní čísla jsou k dispozici na internetových stránkách, v žákovské knížce)
- písemný kontakt

#### 2. forma informování zákonných zástupců

- třídní schůzky, konzultační hodiny
- informace v úkolníčku
- zápis v žákovské knížce, notýsku
- dopis-sdělení
- telefonicky
- osobní jednání - po telefonické domluvě
- internetové stránky školy
- elektronickou poštou

### **III. Pravidla a podmínky pro omlouvání nepřítomnosti žáků a uvolňování žáků z vyučování**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději **do tří kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka – osobně, písemně, telefonicky nebo elektronicky.
2. Po návratu do školy předloží žák neprodleně, nejpozději do pěti pracovních dnů od návratu do školy písemnou omluvenku v žákovské knížce, kterou podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Po uplynutí této lhůty budou hodiny zaevidovány jako neomluvené. Při podezření na neomluvenou i nedostatečně omluvenou opakovanou absenci může být svolána výchovná komise, která stanoví doložení každé další absence lékařským potvrzením.
3. Při absenci známé předem vyžaduje škola od rodičů písemnou žádost o uvolnění žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na dobu 3 a více dní uvolňuje třídní učitel a vedení školy.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, škola jej uvolní z vyučování na základě písemného oznámení a žádosti.
5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo částečně z vyučování některého předmětu na žádost jeho zákonného zástupce. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
6. Po dobu nepřítomnosti žáka ve škole za něj zcela přebírá odpovědnost zákonný zástupce.

### **IV. Zaměstnanci školy**

1. Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušily činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka.
2. Všichni vyučující pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování nebo výchovné činnosti a dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.

## Základní škola Vápno, okres Pardubice

- Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Třídní knihu odnáší do ředitelny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetu. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost se seznámit každý den s přehledem suplování a dalšími informacemi ve sborovně (po příchodu i před odchodem ze školy).
- Všichni zaměstnanci školy dodržují svou pracovní náplň, veškeré vnitřní směrnice školy a ustanovení pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení.

### V. Provoz a vnitřní režim školy

- Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 do 16 hodin, kdy začíná a končí provoz školní družiny.
- Vyučování začíná v 7. 45 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách.
- Po příchodu do budovy se žáci přezouvají do zdravotně vhodné domácí obuvi, odkládají obuv a svršky v šatnách na určené místo a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- O všech přestávkách se žáci řídí pokyny zaměstnance konajícího dohled.
- Vstup do tělocvičny, učeben, kabinetu a sborovny je žákům povolen pouze se souhlasem učitele.

### Vyučovací hodiny a přestávky

1. vyučovací hodina	<b>7. 45 - 8. 30</b> hod. přestávka	<b>8. 30 - 8. 45</b> hod.
2. vyučovací hodina	<b>8. 45 - 9. 30</b> hod. přestávka	<b>9. 30 - 9. 50</b> hod.
3. vyučovací hodina	<b>9. 50 - 10. 35</b> hod. přestávka	<b>10. 35 – 10. 45</b> hod.
4. vyučovací hodina	<b>10. 45 - 11. 30</b> hod. přestávka	<b>11. 30 – 11. 40</b> hod.
5. vyučovací hodina	<b>11. 40 - 12. 25</b> hod.	
6. vyučovací hodina:	<b>13. 25 - 14. 10</b> hod.	

- Ve školní družině se žáci řídí vnitřním řádem školní družiny.
- Ve školní jídelně se strážníci řídí vnitřním řádem školní jídelny.

### VI. Akce konané mimo sídlo školy

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo areál školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

## Základní škola Vápno, okres Pardubice

2. Při organizaci výuky na akcích mimo školu souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná organizující pedagog napřed s vedením školy.
4. Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací. Přijde-li žák na místo srazu pozdě a z důvodu pozdního příchodu se nemůže zúčastnit činnosti třídy nebo skupiny, je jeho povinností dostavit se do školy.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Za dodržování bezpečnosti odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
6. Součástí výuky je výuka plavání a školy v přírodě. Těchto aktivit se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení, které nesmí být starší jednoho roku.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

## **VII. Podmínky zajištění BOZP žáků a jejich ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Pokud má žák pocit, že jeho práva jsou jakkoliv a kýmkoliv potlačována, sdělí toto zaměstnanci školy nebo písemně řediteli – prostřednictvím školní pošty.
2. Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, na ochranu před sociálně patologickými jevy. Má právo využít preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
3. Žák má právo na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možnosti školy.
4. Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

## Základní škola Vápno, okres Pardubice

5. Při poranění je žák povinen toto nahlásit vyučujícímu či jinému zaměstnanci školy, který zařídí vše potřebné.

### 1. Obecné zásady:

- a) Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni dbát o svoji bezpečnost a zdraví a napomáhat k zajištění bezpečnosti a zdraví ostatních.
- b) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí.
- c) Je přísně zakázáno jakékoliv ponižování, tělesné ubližování a veškeré činy, které by vedly k ohrožování zdraví, k omezování osobní svobody a snižování lidské důstojnosti.
- d) Každý pracovník školy je povinen přesvědčit se, koho do školy vpouští a za jakým účelem.
- f) Žáci nesmějí bez svolení zaměstnance školy do budovy nikoho vpouštět.
- g) Škola vykonává nad žáky dohled. Dohled začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování.
- h) Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- ch) V případě úrazu nebo náhlého onemocnění žáka informuje škola bez zbytečného odkladu jeho zákonné zástupce. Zraněný či nemocný žák může být předán k lékařskému vyšetření či ošetření.

### 2. Hygiena a předcházení zdravotním rizikům:

- a) Zaměstnanci školy i žáci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- b) Každý ze zaměstnanců školy má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled a neprodleně oznámit tuto skutečnost vedení školy.
- c) Při výuce v tělocvičně, v odborných učebnách a na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy daných předmětů, řídí se vnitřním řádem odborných učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, o přestávce, ve školní družině nebo ve školním klubu jsou žáci povinni ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi, případně jinému zaměstnanci školy. Odpovídající pracovník provede zápis do knihy úrazů a bez prodlení informuje zákonné zástupce.

## Základní škola Vápno, okres Pardubice

- e) Žáci nesmějí manipulovat s elektrickými přístroji a se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn.
- f) Je zakázáno naklánět se z oken a vyhazovat z nich jakékoliv předměty. Dále je zakázáno sedat na okenní parapety a na radiátory ústředního vytápění, houpat se na židlích, pobíhat svévolně po učebnách a dalších prostorách školy.
- g) Žáci nesmějí bez pokynu vyučujícího manipulovat s okny a zatemněním oken. Vyučující po skončení hodiny zajistí, aby všechna okna v učebně byla zavřená.
- h) Dveře učeben zůstávají během přestávek otevřené.
- ch) Při speciálních činnostech jsou žáci povinni používat vhodné pomůcky a oblečení dle pokynů vyučujícího a příslušných směrnic.
- i) Žák nesmí do školy docházet, pokud se u něj projeví příznaky nakažlivého onemocnění nebo výskyt parazitů.
- j) Určitých školních aktivit (např. škola v přírodě, plavání) se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

### **3. Ochrana před projevy rizikového a problémového chování žáků**

- a) Za projevy rizikového a problémového chování se považuje zejména šikana, kyberšikana, vandalismus, krádeže, násilné chování, projevy rasismu, xenofobie či intolerance.
- b) Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení jejich výskytu.
- c) Při zjištění těchto jevů jsou výše jmenovaní povinni neprodleně informovat vedení školy, třídního učitele nebo metodika prevence.
- d) Případným obětem je povinnost poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu.
- e) Zaměstnanci školy jsou povinni postupovat v souladu s krizovým plánem a doporučenými postupy řešení šikanování.
- f) V celém areálu školy a na akcích pořádaných školou platí zákaz kouření, užívání alkoholu a jiných omamných a návykových látek.
- g) Pedagogičtí pracovníci jsou kromě toho povinni:
  - působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek,
  - v případě, kdy je žák přistižen při užívání těchto látek, zabránit mu v další konzumaci a v případě potřeby zajistit lékařskou pomoc,
  - informovat o této skutečnosti zákonného zástupce žáka, třídního učitele a vedení školy, příp. Policii ČR.

## VIII. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Žáci jsou povinni hlásit každou škodu na majetku školy a podle svých možností jsou povinni těmto škodám předcházet nebo jim zabránit. V případě, že jsou svědky úmyslného ničení majetku, jsou povinni tuto skutečnost nahlásit některému ze zaměstnanců školy (mohou k tomu využít i školní poštu).
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, případně vedení školy. Žáci dbají na dostatečné zabezpečení svých věcí.
4. Pokud žáci ze vzdálenějších míst dojíždějí do školy na kolech, ukládají je uzamčené na dvůr školy.
5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o zapůjčené učebnice a pomůcky, ochraňovat je před ztrátou a poškozením, vrátit je na konci roku v řádném stavu. V případě neúměrného nebo úmyslného poškození a při ztrátě je žák povinen přinést novou učebnici nebo bude od žáka vybrána finanční úhrada (pouze v případě, že není možno již učebnici zakoupit).
6. Zaměstnanci školy mají povinnost dbát na účinnost technických a jiných prostředků chránících bezpečnost budovy.
7. Zaměstnanci školy mají povinnost informovat zaměstnavatele o vzniku mimořádných opatření.

## IX. Distanční výuka

V souladu s novelou zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) č. 349/2020

1. Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň **jedné celé třídy**, škola bude poskytovat pro tyto třídy vzdělání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se budou vzdělávat dále prezenčním způsobem.  
Pokud je zakázána přítomnost **všech žáků** ve škole přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.
2. V případě, že se onemocnění, či karanténa týká **více než 50% žáků třídy**, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.

## Základní škola Vápno, okres Pardubice

Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení školy a jednotlivých žáků a dle personální možnosti školy. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a podmínky konkrétních žáků.

Při zachování prezenční výuky je možné např. pokračovat ve výuce standardním způsobem, přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možností přítomných pedagogů.

Žáci by neměli být rozřazováni do jiných tříd.

3. Pokud se karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí 50 % účastníků třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem.

Škola nemá povinnost poskytovat distanční vzdělávání a postupuje obdobným způsobem, jako když žáci nejsou přítomni ve škole z důvodu nemoci apod.

Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytnout dotčeným žákům podporu na dálku.

### Formy distanční výuky

#### On-line

– synchronním vzděláváním, tedy vzděláváním formou videohovorů. Tato forma nebude kopírovat rozvrh hodin. Vzhledem k možným nevhodným zdravotním komplikacím, které mohou žáky postihnout a rychle klesající pozornosti během této formy vzdělávání, bude synchronní vzdělávání probíhat v krátkých časových úsecích. Délka videohovoru by neměla přesáhnout 45 minut.

– asynchronním vzděláváním – úkoly, testy a kvízy – žák může pracovat svým tempem během a práci si naplánovat v delším časovém úseku.

#### Off-line

– vypracovávání zadání v pracovních sešitech, školních sešitech apod. Třídní učitelé sdělí rodičům den a čas zaslání úkolů.

### Pravidla komunikace

1. Způsob komunikace – základní platformou pro komunikaci s žáky je Microsoft Teams. Tento nástroj je využíván především k on-line výuce.  
Ke komunikaci se zákonnými zástupci slouží e-mailová, telefonní, případně jiná komunikace. Komunikační kanály budou používány tak, aby se zbytečně nenásobily.
2. Četnost komunikace – informace zákonným zástupcům budou odcházet koncentrovaně, v pravidelných intervalech s dostatečným předstihem. Budou odcházet 1x-2x týdně v pracovní dny. Učitel na dotazy odpoví nejpozději do dvou pracovních dnů.
3. V případě písemné žádosti může škola zapůjčit hardware, který bude sloužit žákovi k distanční výuce.

### Neúčast na výuce

Absence při distanční výuce se posuzuje podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit.

### Omlouvání absencí

Platí stejná pravidla, jako pro prezenční vzdělávání, tedy povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

### Hodnocení výsledků

Hodnocení výsledků žáků během distanční výuky upravuje Vnitřní klasifikační řád.

## **X. Zásady hodnocení a klasifikace žáka**

Zásady hodnocení a klasifikace žáků upravuje vnitřní klasifikační řád, který je přílohou tohoto školního řádu

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.
2. Žáci a rodiče jsou se školním řádem seznámeni vždy na začátku školního roku, stvrzují ho podpisem v žákovské knížce.
3. Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025
4. Zaměstnanci projednali školní řád dne 27. 8. 2025
5. Školní řád schválila Školská rada
6. Školní řád je zveřejněn na internetových stránkách školy a na informační nástěnce ve škole
7. Přílohou školního řádu je Vnitřní klasifikační řád

Vypracovala: Mgr. Jana Brumlichová

Ve Vápně 25. 8. 2025

Doplnění Školního řádu:

### **Používání mobilních telefonů a digitálních zařízení**

#### **1. Zákaz používání mobilních telefonů ve výuce a ve společných prostorách školy**

- Žákům je **zakázáno** používat mobilní telefony během vyučování, v tělocvičně, ve školní družině a ve společných prostorách školy (chodby, šatny, jídelna) bez souhlasu pedagoga.
- Mobilní telefony musí být během výuky **uloženy ve školní tašce nebo v určeném prostoru**.

#### **2. Výjimky**

- Použití mobilního telefonu je možné pouze **na výslovný pokyn učitele**, například při výukových aktivitách vyžadujících digitální technologie, výuce ICT nebo při nouzové situaci.
- Žák odpovídá za bezpečnost a zacházení se svým zařízením.

#### **3. Porušení pravidel**

- V případě porušení pravidla bude telefon **zadržen pedagogem** a předán zákonným zástupcům při osobním převzetí.
- Opakované porušení může být řešeno **výchovným opatřením** podle školního řádu.

#### **4. Informování zákonných zástupců**

- O pravidlech používání mobilních telefonů jsou zákonní zástupci žáků informováni při nástupu žáka do školy a při každoročním projednání školního řádu.

Ve Vápně 1. 1. 2026